

## CREATION ET GESTION DE COMPTE FFF

### Comment accéder à la page de création d'un Compte FFF ?

Pour accéder au formulaire de création de Compte FFF, vous pouvez vous connecter :

- au site de la FFF (<http://www.fff.fr>). Cliquez sur « Mon Compte FFF » en haut à droite. Dans la fenêtre qui s'affiche, cliquez sur « Inscrivez-vous ».
- au site de votre Ligue ou de votre District. Cliquez sur le lien « Mon Compte FFF » en haut du site.

### Je n'ai pas la clé d'activation pour créer mon Compte FFF. Comment faire ?

Il n'est pas obligatoire d'avoir la clé pour créer un compte. Il suffit de suivre la procédure dans le document d'aide.

### Je ne suis pas reconnu(e) en tant qu'Arbitre, Délégué(e) ou Observateur ?

Vérifiez bien les informations que vous avez saisies : il faut que les nom, prénom, date de naissance et numéro d'individu soient identiques aux informations saisies par votre Ligue. Si tel est bien le cas, contactez votre Ligue pour vérifier la validation de votre Licence.

### Je ne me souviens pas de mon mot de passe, comment faire ?

Cliquez sur « Mon Compte FFF » en haut à droite de l'écran. Dans la fenêtre qui s'affiche, cliquez sur le lien « Mot de passe oublié » et suivez les instructions. Cela vous permettra de re-générer un nouveau mot de passe.

### J'ai deux enfants qui jouent au foot et je n'ai qu'une adresse mail. Comment leur créer un Compte FFF chacun ?

Il n'est pas possible de créer deux Comptes FFF avec la même adresse mail. Il faut donc créer une deuxième adresse mail.

## FONCTIONNALITES

### Désignations

#### Je suis Arbitre, Observateur, Délégué ou Médecin et je n'ai pas le menu "Désignations" qui s'affiche.

Connectez-vous à votre Compte FFF. Allez dans votre profil en cliquant sur votre prénom en haut à droite, puis faites « Gérer mon profil ». Au niveau du champ « N° individu », saisissez le numéro inscrit sur votre licence. Puis, cliquez sur le bouton « Modifier ». La liste des menus doit se mettre à jour avec l'ajout des menus « Rapports », « Documents », « Désignations », « Indispo. », « Frais ».

**L'onglet « Désignations » de Mon Compte FFF est vide alors que je sais que je suis désigné(e).**

La parution des désignations est paramétrée par votre Centre de Gestion. Il faut le contacter.

## Indisponibilités

**Je souhaite saisir une indisponibilité mais celle-ci n'est pas enregistrée. Pourquoi ?**

Vérifiez au préalable que vous n'êtes pas désigné(e) sur la période d'indisponibilité que souhaitez saisir. En effet, il n'est pas possible de se déclarer indisponible sur une période couvrant une désignation. Attention, il est possible que vous soyez pré-désigné(e) : dans ce cas, vous ne voyez pas de désignation mais il ne vous est cependant pas permis de saisir une indisponibilité. Contactez alors votre Centre de Gestion.

**Je souhaite supprimer une indisponibilité mais le bouton « Supprimer » n'apparaît pas.**

Deux cas de figure expliquent l'absence du bouton :

- L'indisponibilité est passée ou en cours (date de début égale ou antérieure à la date du jour). Il n'est pas possible de supprimer une indisponibilité passée ou débutée.
- Le motif saisi ne permet pas la suppression par l'individu. Il s'agit de « Arrêt ou année sabbatique », « Echechs aux tests physiques », « Déconvocation » et « Sanction administrative ».

**Je suis Arbitre et Observateur. Je souhaite me déclarer indisponible pour un seul rôle.**

Dans le formulaire de saisie de l'indisponibilité, tous vos rôles s'affichent. Il vous suffit de cocher la case du rôle pour lequel vous déclarez être indisponible.

**Je suis Arbitre sur plusieurs niveaux (fédéral et/ou régional et/ou départemental). Je souhaite me déclarer indisponible pour un seul niveau.**

Dans le formulaire de saisie de l'indisponibilité, tous vos niveaux s'affichent. Il vous suffit de cocher la case du niveau pour lequel vous déclarez être indisponible.